**Yêu cầu tiện dụng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nghiệp vụ** | **Mức độ dễ học** | **Mức độ dễ sử dụng** | **Ghi chú** |
| 1 | Báo cáo | 10 phút hướng dẫn | Tỷ lệ phạm lỗi trung bình là 1% | Có đầy đủ thông tin |
| 2 | Quản lý nhân viên | 20 phút hướng dẫn | Tỷ lệ phạm lỗi trung bình là 1% |  |
| 3 | Quản lý tài khoản | 20 phút hướng dẫn | Tỷ lệ phạm lỗi trung bình là 1% |  |
| 4 | Quản lý sản phẩm | 20 phút hướng dẫn | Không biết nhiều về thống kê doanh thu |  |
| 5 | Quản lý kho | 20 phút hướng dẫn | Tỷ lệ phạm lỗi trung bình là 1% |  |
| 6 | Quản lý khách hàng | 20 phút hướng dẫn | Tỷ lệ phạm lỗi trung bình là 1% |  |
| 7 | Quản lý hóa đơn | 20 phút hướng dẫn | Tỷ lệ phạm lỗi trung bình là 1% |  |
| 8 | Quản lý chương trình khuyến mãi | 10 phút hướng dẫn | Tỷ lệ phạm lỗi trung bình là 1% |  |

**Bảng trách nhiệm yêu cầu tiện dụng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nghiệp vụ** | **Người dùng** | **Phần mềm** | **Ghi chú** |
| 1 | Báo cáo | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng theo yêu cậu |  |
| 2 | Quản lý nhân viên | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
| 3 | Quản lý tài khoản | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
| 4 | Quản lý sản phẩm | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
| 5 | Quản lý kho | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
| 6 | Quản lý khách hàng | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
| 7 | Quản lý hóa đơn | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
| 8 | Quản lý chương trình khuyến mãi | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |